

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO MAZOWIECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2020

CZĘŚĆ I INFORMACJE O PROJEKCIE

1. TYTUŁ PROJEKTU:



Pamiętaj, że projekt może dotyczyć wyłącznie zadań własnych województwa i może być zrealizowany wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz zadań województwa i mapa mienia są dostępne na stronie internetowej mbo.mazovia.pl.

--

2. RODZAJ PROJEKTU:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | inwestycyjny |
| <input type="checkbox"/> | nieinwestycyjny |

3. OBSZAR TEMATYCZNY, KTÓREGO DOTYCZY PROJEKT:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | profilaktyka, promocja i ochrona zdrowia |
| <input type="checkbox"/> | bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="checkbox"/> | infrastruktura społeczna lub transportowa |
| <input type="checkbox"/> | Inny: (proszę wpisać, jaki) |

4. PODREGION, W KTÓRYM PROJEKT BĘDZIE REALIZOWANY:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ostrołęcki |
| <input type="checkbox"/> | Siedlecki |
| <input type="checkbox"/> | Radomski |
| <input type="checkbox"/> | Żyrardowski |
| <input type="checkbox"/> | Płocki |
| <input type="checkbox"/> | Ciechanowski |
| <input type="checkbox"/> | Warszawski zachodni |
| <input type="checkbox"/> | Warszawski wschodni |

5. LOKALIZACJA PROJEKTU (np. dokładny adres, nr działki, obręb)



Pamiętaj, że projekt może być zlokalizowany wyłącznie na mieniu województwa.
Mapa mienia województwa jest dostępna na stronie internetowej mbo.mazovia.pl

Strona | 2

6. OPIS PROJEKTU

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU



Napisz, dlaczego warto zrealizować Twój projekt.
Opisz, na jakie potrzeby odpowiada i/lub jakie problemy rozwiązuje.

8. ADRESACI PROJEKTU



Wskazanie adresatów nie jest obowiązkowe.
Projekt musi być adresowany do mieszkańców województwa mazowieckiego.
W tym miejscu możesz jednak dookreślić grupy adresatów wskazując np., że są to
w szczególności seniorzy, pacjenci konkretnego szpitala wojewódzkiego czy
odwiedzający daną jednostkę kultury prowadzoną przez województwo

9. PROPONOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU



Zaproponowanie harmonogramu nie jest obowiązkowe.
Jeśli Twój projekt będzie realizowany – nastąpi to w roku 2021 i będzie zgodne
z zasadami obowiązującymi w samorządzie województwa mazowieckiego.

10. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU



Postaraj się oszacować koszty realizacji Twojego projektu (podaj koszty brutto).
Pamiętaj, że ogólny koszt projektu inwestycyjnego nie może przekraczać 1 000 000 zł.,
a koszt projektu innego niż inwestycyjny nie może przekroczyć 150 000 zł.
Na stronie mbo.mazovia.pl znajdziesz przykładowe koszty realizacji wybranych zadań.
Podane przez Ciebie kwota będzie weryfikowana w trakcie oceny merytorycznej
i w przypadku stwierdzenia, że jest zawyżona lub zaniżona (podane koszty odbiegają
od cen rynkowych danych towarów/usług) zostanie poprawiona.

--

11. EWENTUALNE SZACUNKOWE KOSZTY ROCZNEGO UTRZYMANIA PROJEKTU



Te koszty to np. koszty eksploatacji, utrzymania, serwisowania czy wydatki związane z koniecznymi opłatami. Pamiętaj, że koszty utrzymania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na realizację projektu.

Te koszty będą weryfikowane w trakcie oceny merytorycznej i w przypadku stwierdzenia, że są zawyżone lub zaniżone (odbiegają od cen rynkowych danych towarów/usług) zostaną urealnione.

lp.	Tytuł kosztu	Koszt (brutto, w PLN)

CZĘŚĆ II

INFORMACJE O AUTORZE/AUTORACH PROJEKTU

1. DANE AUTORA PROJEKTU WYZNACZONEGO DO KONTAKTU

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	

2. DANE POZOSTAŁYCH AUTORÓW PROJEKTU

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	

telefon	
e-mail	

CZĘŚĆ III

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROJEKTU

1. ZAŁĄCZNIK OBLIGATORYJNY

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | lista głosów poparcia dla projektu |
| <input type="checkbox"/> | zgoda rodzica/opiekuna prawnego na złożenie projektu (w przypadku osób małoletnich) |



Pamiętaj, że Twój projekt musi zostać poparty podpisami minimum 50 mieszkańców województwa mazowieckiego.

2. ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE



Do formularza możesz dołączyć materiały zawierające dodatkowe informacje na temat Twojego projektu (np. wizualizację inwestycji).

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | tu wpisz nazwę załącznika |
| <input type="checkbox"/> | tu wpisz nazwę załącznika |
| <input type="checkbox"/> | tu wpisz nazwę załącznika |

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią uchwały nr ... Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia ... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami województwa mazowieckiego w formie budżetu obywatelskiego.

Podpis/y autora/autorów projektu:

CZĘŚĆ IV

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest Województwo Mazowieckie.
2. W Województwie Mazowieckim wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512).
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.
5. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych osobowych oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe (wyłącznie imię i nazwisko oraz nazwa miejscowości) mogą zostać opublikowane w lokalnych mediach oraz w Internecie, m.in. na stronie mbo.mazovia.pl.
8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania:
 - 1) dostępu do danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) usunięcia danych.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, uzasadnionego szczególną sytuacją.
10. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 i 8, mogą być realizowane wyłącznie w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
11. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zgłoszenia projektu.

CZY MASZ JUŻ WSZYSTKO? SPRAWDŹ:

<input type="checkbox"/>	Wszystkie wymagane pozycje w formularzu są wypełnione
<input type="checkbox"/>	Formularz jest podpisany przez wszystkich projektodawców
<input type="checkbox"/>	Jeśli jesteś osobą małoletnią - masz zgodę opiekuna prawnego na złożenie projektu
<input type="checkbox"/>	Masz listę z podpisami min. 50 mieszkańców Mazowsza popierających Twój projekt
<input type="checkbox"/>	Masz gotowe wszystkie załączniki, które chcesz dołączyć
<input type="checkbox"/>	Termin na zgłaszanie projektów do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego nie upłynął

Strona | 6

Jeśli masz pytania związane z formularzem, projektem czy w ogóle z Mazowieckim Budżetem Obywatelskim napisz do nas na adres mbo@mazovia.pl.

Powodzenia!